

แบบฟอร์มการเบิกเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การเบิกทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ ปีงบประมาณ

1. ข้อมูลนิสิต

ชื่อ นิสิตหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2. การขอเบิกเงินทุน

จำนวนเงินทุนที่ได้รับ จำนวนบาท เบิกครั้งที่ 1 จำนวน บาท (70%)

ขอเบิกเงินทุนครั้งที่ 2 จำนวน บาท

ขอเบิกค่าสมนาคุณสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 12,000 บาท

วารสารที่เสนอขอรับทุน ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

มีค่า Impact Factor อยู่ในฐานข้อมูล ISI Scopus

3. การใช้สารเคมี ใช้สารเคมี (นิสิตต้องส่งหนังสือรับรองการใช้สารเคมีมาด้วย)

ไม่ใช้สารเคมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....) (.....)

นิสิตผู้รับทุน

...../...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

คำรับรองการเบิกเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากหลักสูตร

.....
.....
.....

(ลงนาม)ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

<p style="text-align: center;">หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วารสารเป็นไปตามเกณฑ์เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> วารสารไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>	

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์

สำหรับผู้รับ “ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ปีงบประมาณ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว เลข

ประจำตัว.....ระดับปริญญา เอก โท สาขาวิชา.....

คณะ.....โทร.....และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

.....เบอร์มือถือ

..... Email

ชื่อหัวข้อ

วิทยานิพนธ์.....

.....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์.....

.....

สรุปความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในข้อตกลงแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับ

ทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองเกี่ยวกับความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของผู้รับทุน

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ อาจารย์ที่

ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต้องส่งแผนงานวิจัยที่เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายละเอียด
เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการแล้วมาพร้อมแบบรายงานฉบับนี้ โดยรายงานในหัวข้อ การดำเนินงานวิจัย
ผลการดำเนินงานวิจัย การอภิปรายผล ปัญหาอุปสรรค และงานวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป (หรือส่งเป็นแบบสรุป
รายงาน)
2. การประเมินปริมาณงานในรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ คิดตามแผนงานวิจัยที่เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
รุ่นที่ (...../.....)

ชื่อวิทยานิพนธ์

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานสรุปการใช้เงินทุน

รายงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....

นิสิตผู้รับทุน

.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....เดือน

รายจ่าย

หมวดงบประมาณ	ใบเสร็จรับเงิน		รวม
--------------	----------------	--	-----

	เลขที่	ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน	รายจ่ายงวดที่ 1	
1. หมวดค่าใช้จ่ายและครุภัณฑ์					
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย					
1. หมวดวัสดุ (โปรดระบุการใช้วัสดุให้ชัดเจน)					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
2. หมวดสารเคมี (โปรดระบุการใช้สารเคมีให้ชัดเจน)					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
3. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)					
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
1.2. หมวดครุภัณฑ์					
1					
2					
3					
รวม					

Budgets	จำนวนเงิน	Total
2. หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต		
2.1. ทำวิจัยต่างประเทศ (กรณีได้รับการจัดสรร)		
1. ค่า Bench Fee หรือค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการวิจัย		
2. ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศไป – กลับ (ตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด		
3. ค่าใช้จ่ายรายเดือน (ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)		
4. ค่าจัดทำวีซ่า (ตามที่จ่ายจริง)		
5. ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา และประกันสุขภาพ/ชีวิต		
2.2 ไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศ (กรณีได้รับการจัดสรร)		
1 ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง		
2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย		
3 ค่าตัวเครื่องบินเท่าที่จ่ายจริง		
2.3. ค่าใช้จ่ายรายเดือน (กรณีได้รับการจัดสรร)		

ค่าใช้จ่ายรายเดือน ระหว่าง.....ถึง..... จำนวน.....เดือน เดือนละ.....บาท		
รวม		
รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับงวดที่ 1.....บาท

ค่าใช้จ่ายงวดที่ 1.....บาท

คงเหลือ.....บาท

หมายเหตุ ถ้าแบบฟอร์มฉบับนี้ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน สามารถกำหนดขึ้นมาใหม่ได้ แต่ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนเหมือนแบบฟอร์มนี้